

**AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI VOLTE
ALL'ISTITUZIONE DELLE COMUNITÀ DI TUTELA DELLA
BIODIVERSITÀ E DEL CIBO NEL TERRITORIO REGIONALE. L.R. N.
12 DEL 2025, ART. 4, COMMA 4
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 64/8 DEL 5/12/2025
CUP G17F25000010002**

DOMANDA DI PAGAMENTO

All'Agenzia Regionale LAORE Sardegna

Servizio Sviluppo Rurale

Avviso per la realizzazione di azioni
volte all'istituzione delle Comunità di tutela
della biodiversità e del cibo nel territorio
regionale

PEC: protocollo.agenzia.laore@pec.it

Beneficiario: _____

Titolo Progetto: _____

CUP: G17F25000010002

Numero Protocollo Laore domanda di partecipazione _____

Determinazione di concessione del contributo del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale
dell'Agenzia Regionale LAORE Sardegna n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____, legale rappresentante
della Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo denominata

_____ con sede a _____ (____), in via _____ n. _____,

C.F./P.IVA _____, iscritta all'elenco regionale delle Comunità di Tutela con
determinazione n. _____ del _____ e costituita in data _____

con atto _____

che si allega alla presente,

in qualità di Beneficiario del contributo concesso in esecuzione del Bando in oggetto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

ATTESTA CHE:

(barrare le voci di interesse)

☐ l'ammontare complessivo delle spese sostenute alla data del _____ e per le quali si chiede il pagamento è pari a € _____ e a:

☐ **almeno il 30%**

☐ **almeno il 60%**

☐ **il 100%**

del costo totale della Proposta progettuale ammessa a contributo [*Nota bene: l'importo indicato deve corrispondere a quanto riportato nel Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti (Allegato E)*];

☐ l'ammontare complessivo delle spese sostenute dal Capofila per conto della istituenda Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo denominata _____ fino alla data della sua formale costituzione è pari a € _____ [*Nota bene: limite massimo € 30.000,00*];

☐ le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;

☐ per le spese sostenute per conto della istituenda Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo il Capofila, in quanto ente pubblico, ha agito nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

☐ per le spese inerenti all'acquisto di beni e/o servizi sostenute per conto della istituenda Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo, il Capofila, in quanto ente privato, ha rispettato la procedura di selezione del fornitore basata sulla richiesta e comparazione di almeno tre preventivi di spesa;

☐ tutti documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre alla Proposta progettuale presentata in esecuzione del Bando in oggetto;

☐ le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica;

☐ sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dal Bando e dalle disposizioni contenute nella Determinazione di concessione del contributo sopracitata;

☐ alla data odierna la Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo è iscritta all'Elenco regionale delle Comunità di Tutela gestito dall'Agenzia Laore;

☐ la regolare esecuzione di tutte le attività progettuali fin qui svolte, così come descritte nella Relazione in allegato;

☐ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua ai sensi del Bando in oggetto ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso;

☐ per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;

☐ ha preso atto che l'Agenzia Regionale LAORE Sardegna potrà effettuare controlli di natura anche amministrativa e contabile, come previsto nel Bando;

☐ l'IVA sulle spese già sostenute è

☐ una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario

☐ una spesa non ammissibile in quanto recuperabile;

☐ la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali che sono a disposizione per eventuali controlli;

CHIEDE

il pagamento del

☐ **primo acconto**

☐ **secondo acconto**

☐ **saldo**

di € _____, pari al _____% del contributo finanziario concesso con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale dell'Agenzia Regionale LAORE Sardegna in data _____ n. _____, giusta Delibera di Giunta Regionale N. 64/8 del 05/12/2025, da effettuare sul seguente:

Conto Corrente n. _____ intestato alla Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo denominata _____

IBAN: _____

Istituto Bancario/Postale _____

Indicare i dati del/dei soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente:

Nome e Cognome _____

Codice fiscale _____

Nome e Cognome _____

Codice fiscale _____

Nome e Cognome _____

Codice fiscale _____

A tal fine, **SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

(fleggare i documenti allegati, o aggiungere ulteriori documenti qualora ritenuti necessari):

☐ Copia dell'atto istitutivo della Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo denominata _____;

- ☐ Relazione sull'attività svolta in attuazione della Proposta progettuale (incluso lo svolgimento di almeno n.5 incontri di animazione propedeutici all'istituzione della Comunità di Tutela della Biodiversità e del Cibo);
- ☐ Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti (inclusi quelli inerenti al n.5 incontri di animazione propedeutici) come da fac-simile *sub* Allegato E;
- ☐ Copia dei giustificativi di spesa relativi a ciascuna voce di costo riportata nel Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti (fatture quietanzate o altro documento contabile avente equivalente valore probante, copia dei relativi bonifici riportanti la dicitura "eseguito", ecc.) [*Nota bene: la documentazione contabile deve riportare il CUP e il numero di Determinazione di concessione del contributo e, per le spese sostenute dal Capofila, deve risultare altresì che il Capofila ha sostenuto il costo per conto del costituendo Beneficiario*];
- ☐ copia dei preventivi ottenuti (minimo 3), recanti descrizione dettagliata della prestazione richiesta, relativi a ciascuna voce di spesa inerente ai beni e/o servizi effettuata dal Capofila e riportata nel Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti;
- ☐ dichiarazione del Beneficiario, corredata da apposita relazione descrittiva, attestante l'impossibilità da parte del Capofila di individuare fornitori alternativi per la procedura comparativa richiesta ai sensi dell'art. 7 del Bando, relativa a ciascuna voce di spesa inerente ai beni e/o servizi effettuata dal Capofila per conto del Beneficiario riportata nel Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti, in caso di mancata acquisizione di almeno n.3 preventivi da fornitori indipendenti;
- ☐ relazione tecnica che motivi le ragioni per cui sia stato selezionato un fornitore diverso da quello che abbia presentato l'offerta economicamente più bassa, relativa a ciascuna voce di spesa inerente ai beni e/o servizi effettuata dal Capofila e riportata nel Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti per la quale sia stato selezionato un fornitore diverso da quello che abbia rilasciato il preventivo con il prezzo più basso;
- ☐ documento/i di riconoscimento del/i soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente del Beneficiario;
- ☐ altra documentazione amministrativa e contabile rilevante relativa alle spese rendicontate elencate nel Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti (dettagliare di seguito:
_____)

Luogo e data _____

Firma digitale

NOTA BENE: IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL BENEFICIARIO